

SEMANA 28 ABRIL- 4 MAYO 10

**CATEGORIA 32. SECRETARIAS,
ADMINISTRATIVOS Y PERSONAS DE
APOYO**

| EMPRESA/ CONTACTO | PUESTO | REQUISITOS | CONDICIONES |
|------------------------|---|--|---|
| 1. EMPRESA ESPAÑOLA | SECRETARIA CON ESPAÑOL | Estudios medios 2 años de experiencia en puesto similar Español e inglés Buen manejo de PC Experiencia en RRHH | Bucarest |
| 2.MULTINACIONAL | ASISTENTE DE DIRECCION | licenciado Experiencia en puesto similar de 3 años Español, inglés Buen manejo de PC Disponibilidad para viajar | Constanza Novadari |
| 3.EMPRESA ESPAÑOLA | ADMINISTRATIVO CONTABLE CON ESPAÑOL | Licenciado Experiencia en contabilidad 2 años Español e Inglés Buen manejo de PC Excel CIEL | Bucarest Salario bruto: 1500 euros/mes |
| 4. MULTINACIONAL | SECRETARIA | Licenciado 2 años de experiencia en puesto similar Español ,inglés Ms office, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint | Bucarest Paquete salarial atractivo Telefono y notebook de empresa |
| 5. MULTINACIONAL | ADMINISTRATIVO CONTABLE | Licenciado Español e inglés Buen manejo de PC ERP 2 años de experiencia en contabilidad | Bucarest Paquete salarial atractivo |

| | | | |
|-------------------|----------------------------|---|--|
| 6. MULTINACIONAL | SECRETARIA | Español, inglés Buen manejo de PC Word, Excel, PowerPoint Buena presencia | Bucarest |
| 7. MULTINACIONAL | ADMINISTRATIVO CONTABLE | Licenciado Experiencia mínimo de 2 años Español, inglés Ms Office Conocimientos de marketing | Cluj-Napoca Salario: 20.000 euros brutos/año Extras |
| 8. MULTINACIONAL | ADMINISTRATIVO CONTABLE | Licenciado en Económicas 2 años de experiencia en contabilidad Español e Inglés Buen manejo de PC | Bucarest Paquete salarial atractivo |
| 9. MULTINACIONAL | ADMINISTRATIVO | Licenciado en Económicas Experiencia en puesto similar 3 años Español e Inglés Ms Office, internet | Cluj-Napoca, dej, Gherla, Turda |
| 10. MULTINACIONAL | ASISTENTE DE DIRECCION | Licenciado Experiencia en puesto similar 3 años Español ,inglés Ms Office Comunicativo | Bucarest |